



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021

№ 21

г. Лабинск

Об утверждении порядка согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с пунктами 3.6 - 1 и 3.6 - 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Демидову Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 28.01.2021 № 41

ПОРЯДОК

согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих)
казачьих обществ Лабинского городского поселения Лабинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок), регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» и определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, а также сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. СОГЛАСОВАНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

2.1. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, согласовываются с атаманом районного казачьего общества.

2.2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества.

2.3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман данного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет атаману районного казачьего общества представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.4. Для согласования устава создаваемого городского казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет атаману районного казачьего общества представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.5. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления районному атаману районного казачьего общества. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества атаманом районного казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.6. Указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества, либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества, либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится атаманом районного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.8. По истечении срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании, либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества, либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.9. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.10. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным атаманом районного казачьего общества.

2.11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаману районного казачьего общества представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5-2.12 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, не ограничено.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

3.1. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых на территории Лабинского городского поселения, утверждаются главой администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.2. Утверждение уставов городских казачьих обществ осуществляется после их согласования атаманом районного казачьего общества.

3.3. Для утверждения устава действующего городского казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом районного казачьего общества;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе администрации

Лабинского городского поселения Лабинского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом районного казачьего общества;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.7. По истечении срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава администрации Лабинского городского поселения Лабинского района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.9. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района. Копия постановления об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указывается:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции

(для действующего казачьего общества) (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 – 3.13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, не ограничено.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку согласования и
утверждения уставов создаваемых
(действующих) казачьих обществ
Лабинского городского поселения

ОБРАЗЕЦ
титulyного листа устава

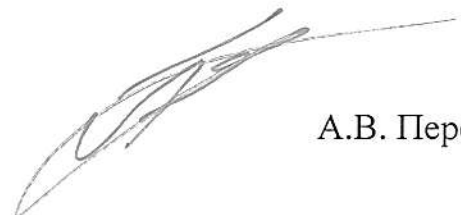
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)
(ФИО)
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)
(ФИО)
от _____ № _____

УСТАВ
(полное наименование казачьего общества)
20__ год

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько